附件1

编 号

类 别

上海市血液中心科技基金项目

申请书

(2020年版)

项目名称

项目负责人 （签章）

起止日期

上海市血液中心订

填表日期： 2020 年 月 日

**填 写 说 明**

1．本《计划任务书》由项目负责人填报，使用A4普通纸张打印填报，一式一份，各栏空格不够时，请自行加页。左侧装订成册（不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式），连同电子版一并报上海市血液中心研究所办公室。

2．根据要求或项目的具体需要，承担项目负责人还应提出“项目补充说明文件”，如：国内外情况综合和分析报告、实验设计和分年度实施方案（工艺、技术线路、设计原理图等）、立题的科学依据说明和技术、经济、效果预测说明等。

|  |
| --- |
| 1. 立项依据（国内外现状、水平和发展趋势或课题的重要意义）
 |
| 1. 研究总目标、主要研究内容、创新点和技术关键（包括阶段性目标、最终目标）及主要技术指标
 |

|  |
| --- |
| 三、分年度计划进展及考核指标 |
| 1. 项目完成后的经济效益或社会效益预分析
 |

|  |
| --- |
| 1. 现有科研基础和条件，包括技术力量、设备仪器、实验场地等情况（列出名称、数量）
 |
| 1. 伦理审查申请及相关材料
 |

1. 预算编制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费总预算 | 费 用 类 别 | 规 格型 号 | 数量 | 金 额（元） | 用 途 说 明 |
| 设备费 |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |
| 测试、化验加工费 |  |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 数据采集费 |  |  |  |  |
| 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 临床研究受试者费用 |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |
| 合计： |  |
| 项目预算说明：对各支出项目主要用途、与项目的相关性和测算方法、测算依据进行详细的说明 |
|  |
| 预算填报须知：1.在填报本表之前，请根据项目资助类别认真阅读相关的资助经费管理办法；经费预算的编制以申请书中的《经费预算》为基础，以获批准的资助金额为依据；2.编制经费预算时，不考虑不可预见因素和前期投入；3.购置与试制仪器设备时，须在报告正文中逐项说明用途和必要性。八、项目组人员情况 |
| 承 担部 门 |  |
| 项目主要负责人 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 专 业 |  | 职务及职称 |  |
| 研 究 人 员 情 况 | 分 工 |
| 姓 名 | 年 龄（岁） | 职 称 | 专 业 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 协 作 单 位 | 参加人数 | 分 工 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 申请者所在部门推荐意见：学科/科室负责人（签名）： 20 年 月 日 |
| 中心科技委员会评议意见：上海市血液中心（用印）： 20 年 月 日  |
| 上海市血液中心评议意见：上海市血液中心（用印）： 20 年 月 日 |