**第三章 采购内容及要求**

第一包：办公耗材项目

1. 项目名称：办公耗材项目

二、预算金额：329829元

三、交付日期：根据采购人实际订单需求交货

四、交付地点：采购人指定地点

五、采购情况：采购范围，包含但不限于下述货品。1家供应商成交，为采购人提供办公耗材的供应、配送和售后服务。

六、货品目录：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货品名称 | 名牌 | 规格型号 | 单位 | 单价（元） |
| 1 | 硒鼓 | 惠普（ HP） | 05A （黑色） | 个 |  |
| 2 | 墨盒 (彩色) 适用于WF-100 | 爱普生 EPSON | T290 | 盒 |  |
| 3 | 得实 DASCOM 色带框/色带架 | 得实 DASCOM | 94D-5 (黑色) | 盒 |  |
| 4 | 感光鼓适用于M115b/M115f/M115fs/M118w/M118z/P115b/P118w | 富士施乐 FUJI XEROX | CT351006 (黑色) | 盒 |  |
| 5 | 墨盒 | 佳能 Canon | CLI-851BK (黑色) | 个 |  |
| 6 | 感光鼓 mc1600系列 45K | 柯尼卡美能达 KONICA MINOLTA | A0VU0Y1 | 支 |  |
| 7 | 高容量碳粉盒 mc1600系列 2.5K (黑色) | 柯尼卡美能达 KONICA MINOLTA | A0V301N | 支 |  |
| 8 | 墨粉 | 联想lenovo | LT2822(黑色） | 盒 |  |
| 9 | 硒鼓 | 联想lenovo | LD2922 (黑色) | 支 |  |
| 10 | 色带框/色带架 EPSON-LQ1000/1600K/1900K | 天威 PRINT-RITE | RFE100BPRJ (黑色) | 盒 |  |
| 11 | 墨粉 | 兄弟 brother | TN-2215 (黑色) | 盒 |  |
| 单价合计（元） | | | | |  |

**注1：响应人需明确上述所有货品的单价（各单价要求包含上门费、运费、税费及押金费等一切杂费），并就所有1-11项货品的单价进行合计，并以此价格作为评分依据。**

**注2：响应完成后，合同签订范围内货品不得变动价格。**

**注3：如上述货品为市政采网集市目录中货品，则严格按照政采网价格供货。**

七、具体服务要求及内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 响应方提供的办公耗材是原厂正规货品，符合国家或地方或行业或企业相关出厂标准。 |
| 2 | 响应能力及送货要求：接到采购人采购订单后（应急采购单除外），响应服务时间不超过4小时，在2个工作日内送到采购人指定地点，送货上楼，现场配合采购方工作人员当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。产品包装材料归采购人所有。 |
| 3 | 应急情况，采购人临时因业务需要，须在4个小时内予以响应并给出相应的应对方案，根据实际情况协商出具体到货时间等服务。 |
| 4 | 如响应方提供的产品不符合采购方要求或存在其它质量问题，响应方必须无条件包退包换。 |
| 5 | 响应方提供的货物未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由响应方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。 |
| 6 | 提供针对本采购项目的服务方案：订购及配送流程、库存管理、账款结算、平台服务、缺货情况的处理、管理及质量控制等。 |
| 7 | 车辆发生故障等原因无法按时到达目的地，需要有应急措施预案。 |

第二包：办公用品项目

1. 项目名称：办公用品项目
2. 预算金额：182000元

三、交付日期：根据采购人实际订单需求交货

四、交付地点：采购人指定地点

五、采购情况：采购范围，包含但不限于下述货品。1家供应商成交，为采购人提供办公用品的供应、配送和售后服务。

六、货品目录：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货品名称 | 品牌 | 规格 | 单位 | 单价（元） |
| 1 | 3M分页标贴 | 3M | 无 | 包 |  |
| 2 | 安全隔离警示带 | 国产 | 黄黑色60mm | 卷 |  |
| 3 | 白板 | 国产 | 普通 | 块 |  |
| 4 | 白板笔 | 得力6801 黑 | 国产 黑 | 支 |  |
| 5 | 白板擦 | 得力7838 | - | 只 |  |
| 6 | 百得胶 | 长城 | - | 支 |  |
| 7 | 板夹 | 得力925 | A4 普通 | 块 |  |
| 8 | 办公文件框 | 国产 | 3档 | 只 |  |
| 9 | 报事贴 | 3M654 | 3M | 本 |  |
| 10 | 笔记本(仿皮) | 得力7902 | - | 本 |  |
| 11 | 笔筒 | 得力 909 | 网状圆型 | 只 |  |
| 12 | 笔芯 | 晨光6102 | 0.5mm 黑色 20支/盒 | 盒 |  |
| 13 | 便笺 | 国产 | 32K | 本 |  |
| 14 | 窗花贴 | 金鹏 | 60cm | 卷 |  |
| 15 | 磁性贴 | 装得快 | L | 板 |  |
| 16 | 大头针 | 得力0015 | - | 盒 |  |
| 17 | 档案袋 | 得力5511 | 塑料 绕线 12只/包 | 包 |  |
| 18 | 档案盒 | 国产 | A4 纸 | 只 |  |
| 19 | 刀片 | 得力 2012 | - | 把 |  |
| 20 | 电池 | 金霸王/超霸/南孚 | 5# 4节/封 | 封 |  |
| 21 | 订书钉 | 得力2313 | 100页 | 盒 |  |
| 22 | 分页标贴 | 3M 双色680-2PK | 3M 双色 | 包 |  |
| 23 | 封箱带 | 国产 | 红 | 卷 |  |
| 24 | 复写纸 | 上海牌 | 48K 塑盒 | 盒 |  |
| 25 | 钢笔 | 英雄 | -- | 支 |  |
| 26 | 公文篮 | 塑料得力924 | 塑料 | 只 |  |
| 27 | 固体胶 | 百特22g | 百特 | 支 |  |
| 28 | 号码机 | 得力7506 | - | 只 |  |
| 29 | 回形针 | 普通得力0018 | 普通 | 盒 |  |
| 30 | 记号笔 | 粗头国产03003 | 粗头 | 支 |  |
| 31 | 记事本 | 得力7102 | 仿皮面 | 本 |  |
| 32 | 剪刀 | 得力0603 | - | 把 |  |
| 33 | 美工刀 | 得力2003 | - | 把 |  |
| 34 | 铅笔 | 中华 | 黑(10支/包) | 包 |  |
| 35 | 荣誉证书 | 国产 | - | 本 |  |
| 36 | 文件袋 | 国产 | 拉链 A5 | 只 |  |
| 37 | 文件柜 | 得力9773 | 五层 | 只 |  |
| 38 | 整理箱 | 国产 | 大 100L | 只 |  |
| 单价合计（元） | | | | |  |

**注1：响应人需明确上述所有货品的单价（各单价要求包含上门费、运费、税费及押金费等一切杂费），并就所有1-38项货品的单价进行合计，并以此价格作为评分依据。**

**注2：响应完成后，合同签订范围内货品不得变动价格。**

**注3：如上述货品为市政采网集市目录中货品，则严格按照政采网价格供货。**

七、具体服务要求及内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 响应方提供的办公用品是原厂正规货品，符合国家或地方或行业或企业相关出厂标准。 |
| 2 | 响应能力及送货要求：接到采购人采购订单后（应急采购单除外），响应服务时间不超过4小时，在2个工作日内送到采购人指定地点，送货上楼，现场配合采购方工作人员当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。产品包装材料归采购人所有。 |
| 3 | 应急情况，采购人临时因业务需要，须在4个小时内予以响应并给出相应的应对方案，根据实际情况协商出具体到货时间等服务。 |
| 4 | 如响应方提供的产品不符合采购方要求或存在其它质量问题，响应方必须无条件包退包换。 |
| 5 | 响应方提供的货物未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由响应方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。 |
| 6 | 提供针对本采购项目的服务方案：订购及配送流程、库存管理、账款结算、平台服务、缺货情况的处理、管理及质量控制等。 |
| 7 | 车辆发生故障等原因无法按时到达目的地，需要有应急措施预案。 |

第三包：复印纸、打印纸类项目

1. 项目名称：复印纸、打印纸类项目
2. 预算金额：80249元

三、交付日期：根据采购人实际订单需求交货

四、交付地点：采购人指定地点

五、采购情况：采购范围，包含但不限于下述货品。1家供应商成交，为采购人提供复印纸、打印纸类的供应、配送和售后服务。

六、货品目录：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货品名称 | 品牌 | 型号/规格 | 单位 | 单价（元） |
| 1 | 复印纸 | 国产 | A3 70g | 刀 |  |
| 2 | 复印纸 | 国产 | A4 70g | 刀 |  |
| 3 | 复印纸 | 国产 | A4 80g | 刀 |  |
| 4 | 复印纸 | 国产 | A4 100g | 刀 |  |
| 5 | 复印纸 | 国产 | A4 180g | 刀 |  |
| 6 | 复印纸 | 国产 | A4 80g 彩色 | 刀 |  |
| 7 | 打印纸 | 国产 | 80例 单层 | 盒 |  |
| 8 | 打印纸 | 国产 | 80例 双层 | 盒 |  |
| 9 | 打印纸 | 国产 | 80例二等分 3联彩色 1000张/箱 | 箱 |  |
| 单价合计（元） | | | | |  |

**注1：响应人需明确上述所有货品的单价（各单价要求包含上门费、运费、税费及押金费等一切杂费），并就所有1-9项货品的单价进行合计，并以此价格作为评分依据。**

**注2：响应完成后，合同签订范围内货品不得变动价格。**

**注3：如上述货品为市政采网集市目录中货品，则严格按照政采网价格供货。**

七、具体服务要求及内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 响应方提供的复印纸、打印纸是原厂正规货品，符合国家或地方或行业或企业相关出厂标准。 |
| 2 | 响应能力及送货要求：接到采购人采购订单后（应急采购单除外），响应服务时间不超过4小时，在2个工作日内送到采购人指定地点，送货上楼，现场配合采购方工作人员当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。产品包装材料归采购人所有。 |
| 3 | 应急情况，采购人临时因业务需要，须在4个小时内予以响应并给出相应的应对方案，根据实际情况协商出具体到货时间等服务。 |
| 4 | 如响应方提供的产品不符合采购方要求或存在其它质量问题，响应方必须无条件包退包换。 |
| 5 | 响应方提供的货物未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由响应方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。 |
| 6 | 提供针对本采购项目的服务方案：订购及配送流程、库存管理、账款结算、平台服务、缺货情况的处理、管理及质量控制等。 |
| 7 | 车辆发生故障等原因无法按时到达目的地，需要有应急措施预案。 |