

上海市血液中心无偿献血志愿者服务总队

岗位管理职责

1 目的

为全面提高上海市血液中心无偿献血志愿者服务总队（以下简称“总队”）工作实效，明确各岗位职责，以适应无偿献血志愿服务工作的需要，使志愿者队伍日常管理工作更为规范化、科学化、系统化、制度化，特制定本制度。

2 范围

本制度适用于总队队委会、队委委员、各支队长、各分队负责人的管理职责。

3 术语

无

4 职责

4.1 队委会职责。

4.1.1 负责召集总队志愿者代表大会。

4.1.2 审核总队章程，制订并审批总队的各项规章制度。

4.1.3 负责总队的日常运行和管理。

4.1.4 负责制订和组织实施总队年度工作计划，审核总队年度工作总结。

4.1.5 负责总队各支队主要负责人的聘任，并有权对不履行职责的队

委会管理人员进行提醒和罢免。

4.1.6 负责监督、检查和指导总队各项工作。

4.1.7 审批新建支队的申报资格。

4.1.8 需要决策的其他事宜。

4.2 队委会委员职责

4.2.1 主任委员（总队队长）职责

4.2.1.1 负责总队工作的全面管理。

4.2.1.2 负责制定总队发展目标，指导总队日常工作，确保总队各项工作有序进行。

4.2.1.3 负责统筹管理各支队工作，审核总队年度工作计划及各项工作的开展情况。

4.2.2 副主任委员（总队副队长）职责

4.2.2.1 负责协助主任委员制定总队工作目标，并监督、实施完成总队日常任务目标情况，确保总队各项工作有序进行。

4.2.2.2 负责落实各分管委员工作，审核各分管委员在招募、人力、培训、督导、活动及秘书处等工作。

4.2.2.3 在主任委员授权的情况下，负责对总队所有工作的审核、批准。

4.2.3 分管招募服务的委员职责

4.2.3.1 负责制定招募计划，并组织实施、总结和评估。

4.2.3.2 根据各献血点实际需求，合理规划和落实各点志愿服务人数。

4.2.3.3 负责对参加志愿服务情况的收集、汇总和分析，不断改进志愿服务质量。

4.2.3.4 负责新志愿者现场招募和服务的带教和管理工作。

4.2.3.5 负责起草和修订志愿服务管理制度。

4.2.3.6 协助其他队委完成总队相关工作。

4.2.4 分管培训和宣传的委员职责

4.2.4.1 负责制定培训计划、培训大纲、考核方案，并组织实施、总结和评估。

4.2.4.2 制定年度师资培养计划、考核方案，并组织实施、总结和评估。

4.2.4.3 负责培训大纲、教案、档案等资料的整理存档和管理。

4.2.4.4 负责起草和修订培训管理制度。

4.2.4.5 负责总队宣传工作的策划，并组织实施、总结和评估。

4.2.4.6 协助其他队委完成总队相关工作。

4.2.5 分管人力资源的委员职责

4.2.5.1 根据总队发展目标及相关需求，建立人力资源发展规划。

4.2.5.2 负责总队志愿者的信息资料和工时等人力档案的建立和管理。

4.2.5.3 负责起草和修订志愿者入队及离、退队管理制度、岗位职责。

4.2.5.4 协助相关支队对违反总队相关规章制度人员提出处理建议。

4.2.5.5 协助其他队委完成总队相关工作。

4.2.6 分管活动和宣传的委员职责

4.2.6.1 负责制定各类专题活动的年度计划，并组织实施、总结和评估。

4.2.6.2 负责各类专题活动的工作方案的制定，并组织实施、总结和评估。

4.2.6.3 负责各类专题活动的新闻报道。

4.2.6.4 协助其他队委完成总队相关工作。

4.2.7 分管现场志愿服务督导的委员职责

4.2.7.1 负责制定年度现场志愿服务督导工作计划，并组织实施、总结和评估。

4.2.7.2 定期巡点，做好志愿者现场志愿服务督导工作。若发现问题，及时反映给队委会秘书处。

4.2.7.3 接受秘书处转交的志愿者建议，参与调查核实，给出初步意见，并注重保密工作。

4.2.7.4 负责起草和修订现场志愿服务督导管理制度。

4.2.7.5 协助其他队委完成总队相关工作。

4.2.8 秘书长职责

4.2.8.1 负责主持秘书处日常工作开展。

4.2.8.2 协调队委会各委员、各支队长完成总队相关工作。

4.3 支队长职责

4.3.1 一支队队长职责

- 4.3.1.1 负责制定招募计划，并组织实施、总结和评估。
- 4.3.1.2 负责各献血点的现场志愿服务管理工作。
- 4.3.1.3 负责指导下属各分队的分队长工作。
- 4.3.1.4 对参加现场志愿服务的志愿者进行现场指导。
- 4.3.1.5 负责新志愿者的现场带教工作。
- 4.3.1.6 完成总队交付的其他工作。
- 4.3.2 二支队队长职责
 - 4.3.2.1 积极动员志愿者在所属高校或单位内进行无偿献血的宣传、策划和协调工作，营造良好社会无偿献血氛围。
 - 4.3.2.2 协助高校或单位开展团体无偿献血工作，并做好相关献血服务工作。
 - 4.3.2.3 组织志愿者积极参与总队的各项志愿活动。
 - 4.3.2.4 完成总队交付的其他工作。
- 4.3.3 三支队队长职责
 - 4.3.3.1 根据相关管理制度负责总队培训考核、督导、人力资源管理和专题活动等工作的开展。
 - 4.3.3.2 负责对秘书处传递相关信息的调查和核实。对违反总队相关规章制度人员提出处理建议。
 - 4.3.3.3 根据总队工作目标，策划并组织实施无偿献血宣传工作。
 - 4.3.3.4 完成总队交付的其他工作。
- 4.3.4 四支队队长职责

- 4.3.4.1 负责外籍人士、港澳台志愿者队伍的建设和日常管理。
- 4.3.4.2 牵头负责组织外籍人士、港澳台志愿者在其所在团体、社区等进行献血宣传和招募活动。
- 4.3.4.3 在 Rh（D）阴性血液应急招募时发挥协调作用。
- 4.3.4.4 完成总队交付的其他工作。
- 4.4 分队负责人（分队长）职责
 - 4.4.1 协助支队长开展本分队的现场志愿服务工作。
 - 4.4.2 根据各献血点的实际情况，合理安排志愿者，协调志愿者现场志愿服务的时间安排。提高现场志愿服务的质量，注重工作效果和效率。
 - 4.4.3 以身作则并敦促志愿者严格执行总队各项规章制度。
 - 4.4.4 引导、鼓励和团结本分队志愿者，积极挖掘志愿者潜能，培养优秀志愿者，弘扬志愿服务的亮点。
 - 4.4.5 负责新志愿者的现场带教工作，对参加志愿服务的志愿者进行现场指导。
 - 4.4.6 发现并帮助志愿者认识现场志愿服务中的不足，及时引导、纠正其行为偏差，提高志愿服务素能。加强与志愿者间的沟通、协调，必要时，及时将相关信息如实向支队或队委会反馈。
 - 4.4.7 协助总队教育、引导志愿者，向志愿者反馈总队的处理建议。
 - 4.4.8 完成总队交付的其他工作。
- 4.5 秘书处职责

4.5.1 负责组织总队各项制度、计划、总结的起草。

4.5.2 负责协助队委会召集、筹备各种会议。

4.5.3 负责志愿工作相关信息的传递。

4.5.4 协助各职能负责人、支队长开展工作。

4.5.5 负责志愿者入队及离、退队手续的办理。

4.5.6 负责起草和修订文件管理制度。

4.5.7 完成总队交付的其他工作。

5 具体要求

无

6 参考文件

6.1 《上海市血液中心无偿献血志愿者服务总队章程》

7 相关表单

无

8 附件

无

9 附录

更改的条款：无