第二章 响应须知

下表有关绿化养护外包服务项目采购的资料是对“采购公告”的具体补充和修改，如有矛盾应以本响应资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内　容 |
| **1说明** |
| 1.1 | 采购人名称： 上海市血液中心 |
| 1.2 | 地址： 中国上海市虹桥路1191号联系人： 蒋晓波 电话： +86-21-62758027转1847传真： +86-21-62088206电子邮箱： jiangxiaobo@sbc.org.cn；户名： 上海市血液中心 开户银行(人民币)： 中信银行上海虹桥支行帐号(人民币)： 7311430183100000139 |
| 1.3 | 项目名称：绿化养护外包服务项目 |
| 1.4 | 项目编号： SBCNZ-2019-316 |
| 2 | 《成交通知书》发出后30个工作日内，成交供应商应按照采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。 |
| 3 | 潜在响应人对采购文件有异议的应当在响应截止时间前向上海市血液中心后勤服务部提出，逾期递交的概不接受。 |
| **2资格条件、响应文件的编制和递交** |
| 2.1 | 符合政府采购法第二十二条规定的条件 |
| ★2.2 | 响应人资格标准以及必须提交的资格证明文件应包括但不限于。（响应人应提供下列文件，并按顺序装订成册，编制响应文件目录，未装订成册的视为作废）：1. 目录
2. 响应书（格式详见附件）
3. 响应人应按照响应文件中提供的格式完整、正确填写响应书。
4. 响应一览表（格式详见附件）

（1）响应一览表应填写项目总价。（2）响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应一览表。响应一览表中的响应总价应与响应分项报价表中总价完全一致，否则将可能否决其响应。1. 技术规格偏离表（格式详见附件）
2. 商务条款偏离表（格式详见附件）
3. 法定代表人授权书（格式详见附件）
4. 响应人基本情况声明（格式详见附件）
5. 响应人在注册地的相关企业注册法律文件。若响应人在中华人民共和国境内注册的，则必须提供企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证的复印件；（三证合一的响应人仅需提供“企业法人营业执照副本”的复印件）
6. 响应单位应提供此次绿化养护服务相关类似业绩。
7. 响应人另需提供响应服务在中国地区的用户名单、联系人及联系电话。
8. 响应人需提供针对本项目的售后服务承诺书；
9. 报价一览表；
10. 报价明细表；
11. 响应人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，自行提交承诺函（附件）。
12. 在经营活动中没有重大违法记录，未被“信用中国”网站列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单。
13. 纳税和社保缴纳证明
14. 响应人需提供商誉声明
15. 市政采网中2018-2019年绿化养护服务方面中标通知书，或者其它证明材料。
16. 响应人认为需加以说明的其他内容

注：（1）响应人需提供以上所有资料（在响应文件目录中需标明具体页码）并加盖公章，提供不全者，将导致作废。 |
| 2.3 | 响应语言： 中文 |
| ★2.4 | 1.响应文件的份数：正本1份，副本4份，电子版文件1份。（**1.全套响应文件：PDF格式；2.响应文件：word版本；3.技术偏离表：excel版本**）2.响应文件必须使用胶装方式封装，未装订成册的视为作废。3.内外层封套均应注明：项目编号、项目名称、响应人名称、地址、联系人及联系电话。 |
| 2.5 | 响应人应严格按照采购文件规定的格式和内容编制响应文件，要求对本采购文件“采购内容及要求”所提出各项要求进行逐条逐项答复、说明和解释，并填写在技术规格响应/偏离表中。 |
| 2.6 | 1.响应总价中不得缺漏采购文件要求分项报价的内容，响应人响应报价缺漏项达到或超过15%（无论数量或金额），其响应将被否决。2.响应人响应报价缺漏项未达到或超过15%（无论数量或金额），且响应人确认缺漏项已包含在响应总价中，评审时将其他有效响应中该项的最高价计入其评审总价；若响应人确认缺漏项不包含在响应总价中，其响应将被否决。 |
| 2.7 | 响应人应根据 “采购内容及要求”中所列产品及要求报价，响应总价中不得包含超出采购文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。 |
| ★2.8 | 1．本次采购不接受选择性报价或者有附加条件的报价。2. 不接受联合体响应。 |
| **3服务需求** |
| 3.1 | 预算总金额：100,000.00元（人民币），绿化养护服务商1家，本预算包含增值税及绿化养护服务过程中发生的一切费用。若响应报价高于预算限价，其响应将被否决。 |
| 3.2 | 资金性质：自筹资金 |
| 3.3 | 响应货币：人民币 |
| 3.4  | 数量：1批 |
| 3.5 | 交付时间：合同签订后 |
| 3.6 | 交付地点：按采购人要求 |
| **4评审** |
| 4.1 | 评审原则及方法：采用综合评分法进行评审。本次评审委员会成员由5人组成，评审委员会成员对所有的响应文件进行独立评审、评价、打分，得出每一响应人的综合得分，并计算出平均分值，按平均分值的高低依次排名，推荐得分最高和次高的为成交候选人。响应总价中也不得缺漏采购文件要求分项报价的内容，否则评审时将有效响应中该项内容的最高价计入其评审总价。 |
| ★4.2 | 1）响应人的响应文件中加注“▲”号的重要技术参数有偏离的，其技术部分扣10-20分。2）响应人的响应文件中未加注“▲”号的一般技术参数有1项偏离，技术部分扣1分，以此类推；偏离超过5项（包括5项），其响应将被否决。 |
| 4.3 | 评审委员会应按响应人最终评审价格由高到低确定不超过3个成交候选人，综合评分最高者为排名第一的成交候选人。 |
| 4.4 | 具体评分标准 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分细则内容** |
| 1 | 价格 | 20分 | 报价得分＝报价分值×（评审基准价/评审价）响应报价超过最高响应限价的将导致其响应被否决。 |
| 2 | 综合实力 | 5分 | 评分范围为优：得5分（含）；良：得3-4分（含）；一般：得1-2分（含）；差：得0分（含） 根据响应人的企业规模等情况进行综合评审。  |
| 3 | 类似业绩 | 10分 | 评分范围为优：得8-10分（含）；良：得4-7分（含）；一般：得1-3分（含）；差：得0分（含）响应人近3年类似业绩、成功案例的情况，需附3个及以上类似业绩的合同主要内容的复印件。 |
| 4 | 人员配备 情况 | 15分 | 评分范围为优：得10-15分（含）；良：得5-9分（含）；一般：得1-4分（含）；差：得0分（含）人员安排计划合理，组织管理体系科学，团队组织架构整体情况。项目经理、技术工、服务人员的投入是否满足项目需要，人员素质、工作经历、管理和技术能力等情况。 |
| 5 | 机械设备及物资配备 | 10分 | 评分范围为优：得8-10分（含）；良：得4-7分（含）；一般：得1-3分（含）；差：得0分（含）投入本项目机械设备的配置情况，是否能满足养护需求，提供的物资配备情况及质量状况。 |
| 6 | 养护服务方案 | 25分 | 评分范围为优：得18-25分（含）；良：得9-17分（含）；一般：得1-8分（含）；差：得0分（含）本项目养护服务方案的合理性、实用性，其是否符合招标需求；常态化管理重点难点和应对措施；提供环境保护、质量管理、文明养护、安全作业等措施方案；各类应急处置预案、反馈机制等。 |
| 7 | 养护管理措施 | 15分 | 评分范围为优：得10-15分（含）；良：得5-9分（含）；一般：得1-4分（含）；差：得0分（含）各项管理措施、服务指标是否符合响应文件要求，是否针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务，相关服务承诺的响应情况等。 |
| 合 计 | 100分 |  |

打分精确到小数点后一位。 |
| **5其他** |
| 5.1 | 本采购文件所涵盖的服务必须按“采购内容及要求”中规定的合同交付期交付。对提前交付者不考虑降低评审价。对提交“推迟交付计划”的响应可以接受，但每延期一周其评审价将在响应总价的基础上增加0.5%。迟于规定交付计划超过1个月交付的响应将被否决。  |