**一、响应书 (格式)**

致：上海市血液中心

根据贵方为（项目名称）的采购邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表响应人（响应人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本份：

1． 响应书

2． 响应一览表

3. 技术规格偏离表

4．商务条款偏离表

5．按采购文件《采购须知》和《采购内容及要求》要求提供的有关文件

6． 资格证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

1．所附采购内容及要求中规定的应提交和交付的产品响应总价为（注明币种，并用文字和数字表示的响应总价。若分包件，则按包件报价）。

2. 响应人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

3. 响应人已详细审查全部采购文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4．本响应有效期为自开启日起\_（有效日数）\_日历日。

5.响应人同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

6. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

|  |  |
| --- | --- |
| 地址： |  |
| 电话： |  |
| 传真： |  |
| 电子邮件： |  |
| 响应人开户银行：  响应人帐号： |  |
| 响应人授权代表签字： |  |
| 响应人授权代表姓名、职务： |  |
| 响应人名称： |  |
| 公章： |  |